

ORDIN DE SERVICIU

Sectiunea emitentului

Descriere obiectiv individual, sarcina, proiect de impementat	Procedura de realizare pe etape a unui fișă în prezent, care să cuprindă activitatea, persoana responsabilă, termenul, salariul, etc.	Termen de implementare	
		06.05.2022	
Salariat			
Nume si prenume	Funcție	Data primirii	Semnatura
Gheorghe Constantin		05-05	

Sectiunea salariatului (se completeaza si se returneaza in mod obligatoriu, cel mai tarziu pana la termenul de implementare stabilit, atasat documentului solicitat / intocmit, dupa caz)

Probleme aparute in implementare (in cazul nerespectarii termenului sau neindeplinirii partiale/in intregime a obiectivului/sarcinii/proiectului)

Vă învederez că mi-am îndeplinit cu succes toate atribuțiile din Fișa de Post ca urmare a Deciziei nr. 221/07.04.2022 precum și Ordinele de Serviciu transmise de către Dumneavoastră.

Data 06.05.22 Semnatura

Masuri de corectie propuse (personal din alta structura, metode, reguli, instruire suplimentara, resurse, etc)

Doresc sa mi se repartizeze un birou precum și logistica necesara îndeplinirii atribuțiilor din fișa de post.

Data Semnatura

Director General

Ing. Aurelian Acsinte


Data returnarii

Se completeaza de emitent

NR.	082
Data	05.05.22

ORDIN DE SERVICIU

Sectiunea emitentului

Descriere obiectiv individual, sarcina, proiect de impementat	Raport de activitate pe ultima 2 luni până în prezent, care să cuprindă activitatea, responsabilitățile studii, observatii, solutii	Termen de implementare	
		06.05.2022	
Salariat			
Nume si prenume	Funcție	Data primirii	Semnatura
Laborator: Gruzești	Șef de birou	05.05.2022	

Sectiunea salariatului (se completeaza si se returneaza in mod obligatoriu, cel mai tarziu pana la termenul de implementare stabilit, atasat documentului solicitat / intocmit, dupa caz)

Probleme aparute in implementare (in cazul nerespectarii termenului sau neindeplinirii partiale/in intregime a obiectivului/sarcinii/proiectului)

Data Semnatura

Masuri de corectie propuse (personal din alta structura, metode, reguli, instruire suplimentara, resurse, etc)

Data Semnatura

Director General

Ing. Aurelian Acsinte



Data returnarii
06.05.2022

Se completeaza de emitent



**REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ
DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA RA**

str. Celulozei nr. 15 A, cod poștal 900155



RONRC: J13/115/1991
CUI: RO 2749993

Tel: 0241-693.523, 0241-693.527, 0372-704.682, 0372-704.683; Fax: 0241-630.696; E-mail: office@rajdpot.ro, rajdp@cjc.ro

Cod IBAN: RO43BTRL01401202D00671XX
Banca Transilvania sucursala Constanța

Cod IBAN: RO38TREZ2315069XXX002563
Trezoreria Municipiului Constanța

Nr. _____ din _____.2022

RAPORT

privind activitatea Laboratorului de analize si incercari in constructii grad II – R.A.J.D.P. Constanta

Laboratorul de analize si incercari in constructii de grad II isi desfasoara activitatea conform Autorizatia nr. 2536/21.08.2020 emisa de Inspectoratul de Stat in Constructii Bucuresti, are 3 profile autorizate: ANCFD (agregate naturale pentru CF si drumuri), MD (materiale pentru drumuri) si D (drumuri) .

In cadrul Laboratorului central isi desfasoara activitatea un personal calificat format din 2 persoane un sef laborator si un sef profil.

Laboratorul de analize si incercari in constructii colaboreaza cu toate compartimentele regiei dar in special cu bazele de productie ale R.A.J.D.P. Constanta (Sectii, Cariere, Statii de mixtura asfaltica).

Principala activitate a laboratorului este aceea de efectuare determinari (incercari) si controale la toate lucrarile contractate de R.A.J.D.P. Constanta in diverse faze de executie.

Activitatea din ultimile doua luni a personalului din laborator a fost urmatoarea:

1. Revizuirea si actualizarea Manualul calitatii pentru laborator conform SR EN ISO/IEC 17025:2018 ,”Cerinte generale pentru competenta laboratoarelor de incercari si etalonari”, precum si toata documentatia aferenta acestuia si adaptarea dupa Sistemului de Management Integrat Calitate - Mediu revizuita (editia 5/revizia 2) in conformitate cu schimbarile survenite in regie:
 - Proceduri tehnice de lucru conform fiecarui profil autorizat;
 - Proceduri specifice de proces;
 - Declaratia Laboratorului privind politica referitoare la calitate;
 - Plan control calitate verificari incercari;
 - Plan control calitate verificari incercari controlul productiei in fabrica;
 - Plan control calitate verificari incercari al productiei in instalatia de asfalt tip Benninghoven dupa SR EN 13108-21 si AND 605.
 - Lista documentelor externe aplicabile;
 - Lista procedurilor de lucru pentru profilele si incercarile din laborator;
 - Lista procedurilor tehnice de lucru interne aplicabile pentru controlul productiei in fabrica;

- Lista formularelor si inregistrarilor din laborator;
2. Deplasari la carierele unitatii pentru prelevare si esantionare de probe;
 3. In cadrul laboratorului au fost efectuate determinari si totodata au fost emise Rapoarte de incercari pentru un numar de 25 probe provenite de la cariere.
 4. Tot in aceasta perioada a fost pregatita aparatura de laborator in vederea efectuarii verificarii metrologice, stabilita dupa "Planificarea anuala a confirmarilor metrologice pe anul 2022" si "Planul anual de verificari EMM";
 5. Completarea "Registrului de evidenta a dispozitivelor de masurare si monitorizare in laborator" si "Programul anual de verificare EMM";
 6. Inregistrarea verificarilor metrologice in fisele de evidenta ale fiecarui aparat din cadrul Laboratorului;
 7. Schimbarea etichetelor cu verificarile metrologice ale aparatelor pe anul 2022;
 8. Completarea la zi a registrelor: "Registrul unic pentru evidenta probelor de laborator", "Registru evidenta verificarilor la aparatele de laborator", "Registru arhivare contraprobe de laborator", "Condica de temperaturi mediu ambient din incaperile laboratorului", "Registru de evidenta probe – agregate concasate de cariera";
 9. Colaborarea si punerea la dispozitie a documentelor pentru Supravegherea I la Recertificarea de conformitate pentru controlul productiei in fabrica pentru produsul: mixturi asfaltice, conform SR EN 13108-1:2006, SR EN 13108-1:2006/AC:2008, SR EN 13108-5:2006, SR EN 13108-5:2006/AC:2008 (sistem 2+), in baza Regulamentului nr. 305/2011 si Notificari NB 1833 – cu INCERTRANS Bucuresti, dupa punerea in functiune a instalatiei de asfalt tip Benninghoven dupa SR EN 13108-21 si AND 605 si producerea de mixtura asfaltica pe diferite tipuri insotite de copii ale documentelor (Rapoarte de incercari, Rapoarte si Procese verbale de esantionare agregate, Rapoarte de prelevare si Adresa de transmitere probe mixtura asfaltica, Adrese de transmitere rapoarte de incercari agregate si mixtura, precum si inregistrarea acestora in Registrele laboratorului (Registrul unic de evidenta probe, Registrul evidenta agregate concasate de cariera, Registrul evidenta si determinari mixturi asfaltice, Registrul evidenta bitum, Registrul evidenta file), Declaratii de performanta mixtura asfaltica, Declaratii de performanta agregate, Declaratii de conformitate agregate in conformitate cu Acordul tehnic, Verificari metrologice aparatura de laborator).
 10. Personalul din cadrul laboratorului a facut parte din diverse comisii constituite in cadrul R.A.J.D.P. Constanta (licitatii achizitii produse, declasificari produse de cariera).
 11. Personalul din cadrul laboratorului a mai intocmit diferite raspunsuri la Notele, Adresele si Ordin de serviciu primite de la alte compartimente si sefi ierarhici superiori.

STADIUL

Laboratorul de analize si incercari in constructii de grad II, astazi in data de 06.05.2022 este in curs de finalizare a "Revizuirii si actualizarii Manualului calitatii pentru laborator conform SR EN ISO/IEC 17025:2018" si adaptarea dupa "Sistemului de Management Integrat Calitate - Mediu revizuita (editia 5/revizia 2) in conformitate cu schimbarile survenite in regie".

Toate registrele si rapoartele pe diferite sorturi de piatra provenite de la cariere, sus mentionate sunt la zi.

Prin Ordinul de serviciu dat de Directorul General in data de 05.05.2022 s-a intocmit un singur Raport privind activitatea personalului din Laboratorul de analize si incercari in constructii de grad II, datorita faptului ca activitatea laboratorului presupune munca in echipa neputand sa fie defalcata pe fiecare persoana fiind impartita in mod egal si actionand ca si entitate in cadrul R.A.J.D.P. Constanta.

OBSERVATII SI SOLUTII

Eficientizarea activitatii laboratorului depinde de performanta aparaturii de laborator. Aceasta influenteaza timpii de executie precum si precizia determinarilor. Ori, aparatura pe care o detine laboratorul in acest moment este inechita si prezinta un grad ridicat de uzura.

Consider oportun ca in anul 2022, odata cu iesirea din insolventa a R.A.J.D.P, sa se realizeze dotarea laboratorului prin achizitionarea de aparatura – conditie definitorie pentru mentinerea sistemului calitatii la standardele impuse si cresterea eficientei controlului lucrarilor cu caracter preventiv.

Data: 06.05.2022

Intocmit,
Sef Laborator gr.II,
Ing. Elena BRUMA




Sef profil,
Th. Lidia PATIRLAGEANU



REGISTRUL DRLE	
Nr.	6208
Data	05.05.22

ORDIN DE SERVICIU

Sectiunea emitentului

Descriere obiectiv individual, sarcina, proiect de impementat	Raport de activitate cu date de intrare, persoane responsabile, probleme aparute, solutii propuse, din luna aprilie pînă în prezent		Termen de implementare		
			06.05.2022		
Salariat					
Nume si prenume		Functie		Data primirii	Semnatura
Achizitii: Eftimie		George - sef lucrari		05.05.2022	

Sectiunea salariatului (se completeaza si se returneaza in mod obligatoriu, cel mai tarziu pana la termenul de implementare stabilit, atasat documentului solicitat / intocmit, dupa caz)

Probleme aparute in implementare (in cazul nerespectarii termenului sau neindeplinirii partiale/in intregime a obiectivului/sarcinii/proiectului)	
Data	Semnatura
Masuri de corectie propuse (personal din alta structura, metode, reguli, instruire suplimentara, resurse, etc)	
Data	Semnatura

Director General

Ing. Aurelian Acsinte



Data returnarii
06.05.2022

Se completeaza de emitent

RASPUNS

privind Ordinul de serviciu nr. 6308/ 05.05.2022

in atentia Director General al RAJDP Constanta – domnul Ing. Aurelian ACSINTE

Subsemnatul George Nicolae EFTIMIE, angajat in cadrul RAJDP Constanta, functia Sef Serviciu Achizitiei Publice, referitor la Ordinul de serviciu nr. 6308/ 05.05.2022, conform caruia se solicita urmatoarele: "Raport de activitate cu date de intrare, persoane responsabile, probleme aparute, solutii propuse din luna Aprilie pana in prezent", va comunic alaturat urmatoarele:

1. In cursul lunii Aprilie au fost derulate urmatoarele proceduri de achizitie publica, in cadrul carora RAJDP Constanta are calitatea de autoritate contractanta, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Denumire procedura	Numar anunt in SEAP	Stadiul procedurii/ achizitiei	Observatii
1	Furnizare agregate naturale concasate de cariera provenite din punct de vedere petrografic din calcar dolomitic si/ sau sist verde, necesare pentru producerea de mixturi asfaltice	CN1039957/ 04.03.2022	Procesul de evaluare al ofertelor a fost finalizat, fiind stabilite ofertele castigatoare, conform comunicariilor transmise data stabilita pentru semnarea acordurilor-cadru fiind 29.04.2022.	Conform Notei de restituire nr. 5878/ 28.04.2022 emisa de catre domnul David-Daniel ATANASE, documentatia de atribuire nu indeplineste conditiile formale pentru a fi efectuat controlul financiar preventiv propriu.
2	Furnizare motorina Euro 5 necesara pentru alimentarea autovehiculelor si utilajelor din dotarea R.A.J.D.P. Constanta	CN1039957/ 04.03.2022	Procesul de evaluare al ofertelor a fost finalizat, fiind stabilite ofertele castigatoare, conform comunicariilor transmise data stabilita pentru semnarea acordurilor-cadru fiind 16.05.2022, urmand ca atribuirea contractelor subsecvente sa se faca cu reluarea competitiei in SEAP.	Dosarul achizitiei a fost transmis astazi 06.05.2022, catre Compartimentul Juridic in vederea completarii informatiilor privind ofertantii declarati castigatori si valorile ofertelor financiare.
3	Inchiriere utilaje si autovehicule necesare pentru realizare plan lucrari executie drumuri si exploatare piatra in cariere	Documentatia nu a fost transmisa in SEAP, pro	La data prezentei, documentatia de atribuire nu a fost asumata de catre factorii de decizie din cadrul RAJDP Constanta, motiv pentru care nu poate fi demarata procedura de achizitie in vederea incheierii acordurilor-cadru.	Cu privire la cererea de alocare fonduri necesare pentru derularea contractelor subsecvente ce urmeaza a se atribui in baza acordurilor cadru in functie de necesitatile efective, doamna Director Executiv Economic a comunicat urmatoarea rezolutie: <i>"Din analiza BVC 2022 nu a fost identificata linia/ suma pentru inchirierea de auto/ utilaje. Toate auto/ utilaje propuse in vederea inchirierii sunt cuprinse in Lista de investitii. Avand in vedere ca nu rezulta oportunitatea inchirierii, propun stabilirea unei comisii si identificarea celor mai bune solutii</i>


				<p><i>astfel incat sa fie respectate toate conditiile de necesitate si oportunitate".</i></p> <p>Precizam faptul ca documentatia a fost asumata de catre membrii Comisiei de evaluare, domnul Director Executiv Tehnic si Director Executiv Implementare Proiecte.</p>
4	Furnizare echipament individual de protectia muncii pentru lucratorii din cadrul RAJDP Constanta	ADV1282987/ 06.04.2022	Urmare a derularii achizitiei directe conform anuntului de publicitate, a fost atribuit contractul de furnizare nr. 5894/ 29.04.2022, responsabil de contract Florin DEJI.	Conform caluzelor contractuale si a prevederilor documentatiei de atribuire, termenul de livrare al produselor care fac obiectul contractului este de 30 zile.
5	Servicii pentru revizii si masuratori in posturile de transformare de medie tensiune din sectiile si carierele apartinand RAJDP Constanta	MC1019611/ 18.04.2022	Urmare a derularii procedurii de consultare a pietei nu au fost transmise oferte de pret si informatii relevante cu privire la serviciile care fac obiectul prezentei.	Se va proceda la identificarea societatilor comerciale de profil in vederea obtinerii de oferte de pret.
6	Furnizare indicatoare rutiere si stalpi de sustinere necesari pentru siguranta circulatiei pe drumurile judetene aflate in administrarea RAJDP Constanta, pentru anul 2022	MC1019544/ 13.04.2022	Urmare a derularii procedurii de consultare a pietei a fost transmisa oferta de catre operatorul economic SC VESTA INVESTMENT SRL in valoare totala de 200.577 lei fara TVA, acesta nefiind prezentata pentru toate reperele solicitate (spalieri), fiind propuse produse echivalente (suport pentru indicatoare mobile/ balize.	Se va proceda la analiza si modificarea, dupa caz a necesitatii, precum si la actualizarea Planului Anual de Achizitii conform valorii estimate a procedurii. Termen de finalizare documentatie: 13.05.2022. Persoane responsabile: George Nicolae EFTIMIE, Dana MOCANU, Florica DIBOI.
7	Furnizare uleiuri si lubrefianti pentru auto si utilaje apartinand RAJDP Constanta	MC1019475/ 11.04.2022	Urmare a derularii procedurii de consultare a pietei a fost transmisa oferta de catre operatorii economici SC XOIL GRUP SRL, respectiv LUBCOM SA in valoare totala de 260.509,40 lei fara TVA, respectiv 272.431,90 lei fara TVA.	Se va proceda la analiza si modificarea, dupa caz a necesitatii, precum si la actualizarea Planului Anual de Achizitii conform valorii estimate a procedurii. Termen de finalizare documentatie: 20.05.2022. Persoane responsabile: George Nicolae EFTIMIE, Daniela DAN, Florin BADEA.
8	In perioada 01.04.2022 - 30.04.2022 au fost initiate si finalizate un numar total de 113 achizitii directe	Anexam prezentei extras SICAP conform achizitiilor directe finalizate in perioada solicitata	Achizitiile directe derulate in perioada solicitata, au avut la baza necesitatile de produse si servicii transmise de catre Sectiile/ Cariere/ Compartimentele interne din cadrul RAJDP Constanta	Persoane responsabile cu derularea achizitiilor directe: George Nicolae EFTIMIE; Daniela DAN; Alexandra Laura BALASA; Florin DAN; Gabriel Florin ISPAS; Dana MOCANU.

Referitor la precizarea privind problemele aparute in derularea si finalizarea procedurilor de achizitie derulate, in cadrul carora RAJDP Constanta are calitatea de autoritate contractanta, sunt notabile urmatoarele aspecte:

1. Factorii de decizie reprezentanti de personal nou angajat, modificarea organigramei RAJDP Constanta, au produs situatii in care documentatiile de atribuire, respectiv contractele de achizitie nu au fost asumate datorita lipsei cunoasterii necesitatilor RAJDP Constanta, a proceselor de productie si inclusiv a procesului de executie a lucrarilor de drumuri, facand trimitere astfel la urmatoarele:

- Necesitatea derularii procedurii de achizitie avand ca obiect Inchiriere utilaje si autovehicule necesare pentru realizare plan lucrari executie drumuri si exploatare piatra in cariere, pentru care doamna Director Executiv Economic a emis urmatoarea rezolutie: *"Din analiza BVC 2022 nu a fost identificata linia/ suma pentru inchirierea de auto/ utilaje. Toate auto/ utilaje propuse in vederea inchirierii sunt cuprinse in Lista de investitii. Avand in vedere ca nu rezulta oportunitatea inchirierii, propun stabilirea unei comisii si identificarea celor mai bune solutii astfel incat sa fie respectate toate conditiile de necesitate si oportunitate"*, dovada clara a faptului ca nu detine sau nu i-au fost aduse la cunostinta toate aspectele legate de parcul auto si de utilaje din dotarea RAJDP Constanta, precum si a necesarului de autovehicule si utilaje necesare pentru executarea lucrarilor conform contractului de lucrari incheiat cu Consiliul Judetean Constanta.

Referitor la precizarea *"Din analiza BVC 2022 nu a fost identificata linia/ suma pentru inchirierea de auto/ utilaje. Toate auto/ utilaje propuse in vederea inchirierii sunt cuprinse in Lista de investitii"*, aceasta este total eronata, autovehiculele si utilajele prevazute in Lista de investitii reprezentand mijloace fixe, pentru care este necesara identificarea sursei de finantare si organizarea procedurii de achizitie in vederea atribuirii contractelor de furnizare, in schimb procedura de achizitie avand ca obiect Inchiriere utilaje si autovehicule necesare pentru realizare plan lucrari executie drumuri si exploatare piatra in cariere, **reprezinta servicii prestate de catre terti, pentru care au fost prevazute in cadrul PAAP inregistrat cu nr. 5734/ 26.04.2022, anexa privind procedurile de achizitie publica, poz. 21 – Servicii inchiriere autovehicule transport materiale – valoarea de 3.000.000 lei fara TVA, respectiv pozitia nr. 22 – Servicii inchiriere utilaje lucrari – valoare a de 1.000.000 lei fara TVA, conform documentatiei de atribuire transmisa pentru aprobare fiind stabilite urmatoarele: "Pentru a asigura necesarul de autovehicule transport marfa si utilaje necesare indeplinirii planului de lucrari, Regia Autonoma Judeteană si Poduri Constanta deruleaza prezenta procedura de achizitie in vederea incheierii unui acord-cadru avand ca obiect - Inchiriere utilaje si autovehicule necesare pentru realizare plan lucrari executie drumuri si exploatare piatra in cariere - cod CPV 45500000-2 - Inchiriere de utilaje si de echipament de constructii si de lucrari publice cu operator (Rev.2), cu o perioada de derulare de 24 de luni"**, respectiv in cadrul Referatelor de necesitate in baza carora a fost elaborata documentatia de atribuire transmisa spre aprobare, fiind stabilite urmatoarele: *"Autovehiculele si utilajele solicitate sunt necesare pentru productia de piatra in carierele apartinand RAJDP Constanta, perioada de derulare acord cadru: data inceput – 01.06.2022; data sfarsit – 31.05.2024. Propunem ca urmare a derularii procedurii de achizitie publica, sa fie incheiat un acord cadru cu un singur operator economic, cu o perioada de derulare de 24 luni, contractele subsecvente urmand a fi atribuite in functie de necesitatile efective si de fondurile bugetare aprobate. La data prezentei autovehiculele si utilajele din dotarea RAJDP Constanta nu asigura fluxul necesar pentru productia preconizata de piatra in cariere, prin inchirierea autovehiculelor si utilajelor solicitate, fiind asigurat un flux marit de productie"*, respectiv *"Autovehiculele si utilajele solicitate sunt necesare pentru executia de lucrari de drumuri conform contractelor de lucrari in cadrul carora RAJDP Constanta are calitatea de executant, la data prezentei utilajele si autovehiculele din dotare, nu asigura necesarul pentru a asigura executia lucrarilor in cadrul termenelor de executie, iar relocarea celor existente implica costuri suplimentare de transport si inclusiv intarzieri in executia lucrarilor. Propunem ca urmare a derularii procedurii de achizitie publica, sa fie incheiat un acord cadru cu un singur operator economic, cu o perioada de derulare de 24 luni, contractele subsecvente urmand a fi atribuite in functie de necesitatile efective si de fondurile bugetare aprobate"*;



2. Contract subsecvent nr. 1 la acordul cadru nr. 5789/ 21.03.2022 avand ca obiect curatare si amorsare suprafete cu utilaj (autogudronator prevazut cu perie si rampa de imprastiere a emulsiei in pelicula uniforma), pentru care au fost solicitate justificari de catre domna Director Executiv Economic, considerandu-se ca prezentul contract nu reprezinta o oportunitate in conditiile in care RAJDP Constanta nu are in dotare o statie proprie pentru prepararea emulsiei bituminoase, precum nici un utilaj specializat necesar pentru efectuarea lucrarilor de amorsare. Este evident faptul ca necunoasterea procedurilor de executie a lucrarilor de catre un factor de decizie, va conduce la o intarziere in finalizarea procedurilor de achizitie si implicit semnarea contractelor, motiv pentru care este afectat intreg procesul de productie al RAJDP Constanta, in conditiile in care executia lucrarilor de drumuri trebuie realizata conform conditiilor tehnice minimale pentru realizarea lucrarilor de amorsare a suprafetelor, stabilite de catre urmatoarele reglementari tehnice: LEGEA nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (republicată) privind calitatea în construcții; SR 8877-1:2007 Lucrări de drumuri. Partea 1: Emulsii bituminoase cationice. Condiții de calitate; AND 552/ 1999 Conditii tehnice de calitate ale emulsiilor bituminoase cationice utilizate la lucrarile de drumuri, iar RAJDP Constanta **nu are in dotarea proprie instalatiile, utilajele si incluis resursa umana necesara pentru executarea acestor lucrari in regie proprie;**

3. Referitor la mijloacele fixe prevazute in Lista de investitii, in vederea intocmirii documentatiilor de atribuire necesare pentru derularea procedurii de achizitie, pana la data prezentei nu au fost transmise catre Serviciul Achizitii si Atragere Investitii documente din care sa reiasa specificatiile tehnice ale autovehiculelor si utilajelor solicitate, precum si capacitatile de productie necesare in cazul utilajelor de prelucrare piatra in cariera, aceste informatii fiind imperativ necesare a fi comunicate in vederea evaluarii ofertelor;

4. Avand in vedere specificul activitatii derulate de RAJDP Constanta si necesitatea corelarii acesteia cu intreg procesul de achizitie, care stabileste conform prevederilor art. 3 din HG 395/ 2016 urmatoarele: "(1)Referatul de necesitate reprezintă un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților. (2) Prin excepție de la alin. (1), în cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificării necesității", trebuiesc avute astfel in vedere termenele prevazute de legislatia in vigoare privind achizitiile publice, precum si perioadele necesare pentru elaborarea documentatiei de atribuire si inclusiv a proceselor verbale de evaluare, motiv pentru care o masura aplicabila avand in vedere faptul ca Planul de Lucrari se aproba de catre Consiliul Judetean Constanta la o data ulterioara fata de cea in care este necesara derularea procedurilor de achizitie, aceste necesitati pot fi asigurate prin incheierea unor acorduri-cadru astfel incat sa fie creat cadrul legal pentru incheierea contractelor subsecvente in functie de necesitatile efective si de fondurile bugetare aprobate.

5. Un alt factor important in derularea procedurilor de achizitie, il reprezinta informatiile transmise in cadrul referatelor de necesitate si a documentatiilor de atribuire, documente din care sa reiasa aspecte legate de necesitatea asigurarii produselor/ serviciilor/ lucrarilor de catre terte parti, motivul/ motivele conform carora necesitatile solicitate nu pot fi asigurate in regie proprie, informatii clare si specifice cu privire la obiectul contractului si obligatiilor furnizorilor/ prestatorilor/ executantilor.

6. La data prezentei, o mare parte din referatele de necesitate transmise catre Serviciul Achizitii si Atragere Investitii, nu au prevazut un termen de realizare care sa tina cont de toate etapele necesare a fi parcurse in vederea finalizarii procedurilor de achizitie publica, fiind stabilite/ solicitate termene de realizate foarte scurte, iar in cazul neindeplinirii acestora in termenele solicitate, sunt solicitate a fi prezentate Note explicative si/ sau puncte de vedere emise de catre reprezentatii Serviciul Achizitii si Atragere Investitii, fara a se tine cont insa de explicatiile comunicate si aspectele care au dus la situatiile respective.

7. Consideram a fi aplicabile si benefice astfel, pentru o buna intelegere a procesului de achizitie si pentru armonizarea procedurilor de achizitie cu momentul la care produsele/ serviciile/ lucrarilor sunt necesare a fi furnizate/ prestate / executate, prioritizarea proceselor de achizitie in functie de importanta si data la care acestea sunt necesare a fi finalizate, stabilirea unor beneficii pentru persoanele nominalizate in cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor, raportate in functie de gradul de incarcare si rezultatul procedurilor

de achizitie finalizate, reanalizarea drepturilor salariale in functie de gradul de incarcare si a rezultatelor obtinute de catre personalul din cadrul Serviciul Achizitii si Atragere Investitii, stabilirea si respectarea circuitului documentelor astfel incat acesta sa fie parcurs intr-un timp cat mai scurt, desemnarea de persoane care sa preia sarcinile factorilor de decizie care semneaza, aproba si/ sau avizeaza documentatiile de atribuire, astfel incat, in cazul lipsei acestora din cadrul institutiei, sa fie evitate intarzierile cauzate de lipsa semnaturilor, tratarea cu prioritate a documentatiilor de atribuire avand in vedere faptul ca prin intreg procesul de achizitie sunt stabilite termene care trebuiesc respectate conform legii.

Data: 06.05.20222

SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE SI IMPLEMENTARE PROIECTE
Jr. George – Nicolae EFTIMIE

Nr. <u>6212</u>
Data <u>05.05.22</u>

ORDIN DE SERVICIU

Sectiunea emitentului

Descriere obiectiv individual, sarcina, proiect de impementat	Raport de activitate pe ultimele 2 luni până în prezent, care să cuprindă activitatea, responsabilită, studiul, observatii, solutii	Termen de implementare	
		06.05.2022	
Salariat			
Nume si prenume	Funcție	Data primirii	Semnatura
Junior: <u>Esteron Iivra</u>			

Sectiunea salariatului (se completeaza si se returneaza in mod obligatoriu, cel mai tarziu pana la termenul de implementare stabilit, atasat documentului solicitat / intocmit, dupa caz)

Probleme aparute in implementare (in cazul nerespectarii termenului sau neindeplinirii partiale/in intregime a obiectivului/sarcinii/proiectului)

Euroam Iivra se află în concediu medical, din data de 04.05.22.

Data 06.05.22 Semnatura [Signature] Alice Schetiu Hirsch

Masuri de corectie propuse (personal din alta structura, metode, reguli, instruire suplimentara, resurse, etc)

Data Semnatura

Director General

Ing. Aurelian Acsinte

[Signature]


Data returnarii
<u>06.05.2022</u>

Se completeaza de emitent

REGISTRUL	6311
Data	05.05.22

ORDIN DE SERVICIU

Sectiunea emitentului

Descriere obiectiv individual, sarcina, proiect de impementat	Raport de activitate pe ultimele 2 luni până în prezent, care să cuprindă activitatea, responsabilul, stadiul, observatii, solutii	Termen de implementare	
		06.05.2022	
Salariat			
Nume si prenume	Funcție	Data primirii	Semnatura
Juridic: Cămin Cămin		05.05.22	

Sectiunea salariatului (se completeaza si se returneaza in mod obligatoriu, cel mai tarziu pana la termenul de implementare stabilit, atasat documentului solicitat / intocmit, dupa caz)

Probleme aparute in implementare (in cazul nerespectarii termenului sau neindeplinirii partiale/in intregime a obiectivului/sarcinii/proiectului)

Data Semnatura

Masuri de corectie propuse (personal din alta structura, metode, reguli, instruire suplimentara, resurse, etc)

Data Semnatura

Director General

Ing. Aurelian Acsinte



Data returnarii
06.05.2022

Se completeaza de emitent

RAPORT DE ACTIVITATE
Pentru perioada aprilie – mai 2022

Urmare emiterii Ordinului de serviciu nr. 6311/05.05.2022 prin care mi s-a solicitat prezentul raport, vă aduc la cunoștință lucrările întocmite, pe perioada lunilor aprilie – mai 2022, după cum urmează:

1. Perfectare Contract de colectare deșeuri similare și închiriere recipiente de colectare, pentru 7 locații R.A.J.D.P.
2. Întocmire și redactare Model de acord cadru și de contract subsecvent de furnizare bitum rutier 50/70 necesar pentru producția de mixturi asfaltice, conform documentației înainte de Serviciul Achiziții publice
3. Întocmire și perfectare Contract privind amplasarea unor aparate automate cu VENDING ZONE S.R.L.
4. Întocmire și redactare Act adițional nr. 5 la Contractul de administrare nr. 357/30.03.2007 privind prelungirea duratei contractului cu 6 luni (teren Cariera Dumbrăveni)
5. Întocmit și redactat notificare de reziliere a Contractului de servicii tichete de masă electronice nr. 1644/22.02.2019
6. Întocmire și redactare Contract de furnizare de oxigen și acetilenă în buteliile furnizorului, respectiv în buteliile beneficiarului, inclusiv chirii butelii furnizor, necesare pentru secțiunile și carierele aparținând R.A.J.D.P. Constanța cu SIAD ROMÂNIA S.R.L.
7. Întocmire și redactare Contract de furnizare card benzină fără plumb Efix 95 – 1400 litri, cu ROMPETROL DOWNSTREAM S.R.L.
8. Predare dosarelor aflate pe rolul diferintelor instanțe în care R.A.J.D.P. este parte, către Cabinet Avocat Constantin-Andrei GUDU
9. Întocmire și redactare Act adițional nr. 1 la Contractul de furnizare nr. 818/18.01.2022 cu HESTIA CONSTRUCTII MONTAJ S.R.L. (suplimentare cantități)
10. Redactare și întocmire Contract de prestări servicii auditare financiară cu TVG TAX AUDIT S.R.L.

11. Transmitere către avocat documente solicitate pentru dosarele predate
12. Întocmire și redactare Acord cadru de furnizare filer de calcar necesar pentru producerea de mixturi asfaltice, cu TEMPO INVEST S.R.L.
13. Întocmire și redactare Contract de furnizare produse de carieră cu BRAVIA HIGH DEVELOPMENT S.R.L.
14. Întocmire și redactare Contract de furnizare produse de carieră cu APEX DEVELOPER & CONTRACTOR S.R.L.
15. Actualizare listă litigii, conform situației primite de la Serviciul Contabilitate
16. Întocmire și redactare răspuns către Compartimentul Financiar de Gestiune cu privire la diverse litigii
17. Întocmire și redactare cerere de înscriere la masa credală a debitoarei SPS INVEST & CO S.R.L.
18. Redactare răspuns adresă Consiliul Județean Constanța privind aducerea la îndeplinire a măsurilor Curții de Conturi
19. Întocmire și redactare Model Contract de furnizare echipament individual de protecția muncii, conform documentației înainte de Serviciul Achiziții publice
20. Redactare Contract de lucrări cu COMUNA OSTROV – Lucrări de așternere covor asfaltic de 5 cm grosime, lungime 1164 m, lățime de 5.5 m, suprafața de 6402 mp, conform documentației primite de la Serviciul Tehnic
21. Întocmire și redactare Contract de furnizare produse de carieră cu OLIMAR COM S.R.L.
22. Redactare Contract subsecvent nr. 1 de furnizare filer de calcar necesar pentru producția de mixturi asfaltice cu TEMPO INVEST S.R.L.
23. Întocmire delegații pentru angajații R.A.J.D.P. Constanța pentru depunerea/ridicarea de documente de la diverse instituții (Inspectoratul teritorial de muncă, Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Constanța, Agenția de Protecția Mediului Constanța, Serviciul înmatriculări auto Constanța)
24. Redactare Contract subsecvent nr. 1 de lucrari curățire și amorsare suprafețe cu GETNIC CONSTRUCT SERV S.R.L.
25. Întocmire și redactare Contract de prestări servicii de asigurare de răspundere civilă auto (RCA) pentru anii 2022-2023, necesare pentru autovehiculele și utilajele din dotarea R.A.J.D.P. Constanta, conform documentației primite de la Serviciul Achiziții Publice
26. Transmitere diverse documente solicitate de către Serviciul Contabilitate pentru audit

27. Redactare răspuns ROMOLD SECURITY S.R.L. privind refuzul la plată a facturii fiscale nr. 1424/17.11.2021, deoarece nu este însoțită de rapoartele de lucru
28. Perfectare Contract de lucrări cu SOCIETATEA TERMOIFICARE CONSTANȚA S.R.L.
29. Redactare Contract subsecvent nr. 2 prestare servicii de pază cu INTEGRA GUARD S.R.L.
30. Redactare Contract de lucrări cu COMUNA DOBROMIR – Lucrări de întreținere străzi în localitatea Lespezi - comuna Dobromir, conform documentației primite de la Serviciul Tehnic
31. Întocmire Contract de furnizare echipament individual de protecția muncii, cu PYF PRODUCTION S.R.L.
32. Întocmire și redactare Cerere de repunere în termen și de admitere a creanței la masa credală a debitoarei ROMOLD SECURITY S.R.L.
33. Redactare și transmitere către Serviciul Contabilitate a referatului prin care solicit achitarea contravalorii taxei de timbru necesare pentru admiterii cererii de înscriere la masa credală a debitoarei ROMOLD SECURITY S.R.L.
34. Redactarea și transmiterea către instanță a adresei de înaintare a dovezii achitării contravalorii taxei de timbru în dosarul privind înscrierea la masa credală a debitoarei ROMOLD SECURITY S.R.L.
35. Întocmire și redactare a Contractului de prestări servicii – Asistență tehnică pentru revizii și remediere defecțiuni, instruire personal deservent stație mixturi asfaltice Benninghoven Concept Tip TBA 2000 UC - Secția Cuza Vodă
36. Transmitere către avocat de solicitări de emitere puncte de vedere juridice asupra diverselor spețe, solicitate de către dl. Director General
37. Verificare stadiu proceduri de insolvență a debitorilor la care R.A.J.D.P. Constanța este înscrisă la masa credală

Întocmit,

Jr. Cristina – Mirela CUCU



06.05.2022

R.A.J.D.P. CONSTANȚA
COMPARTIMENT CORP CONTROL

Subsemnatul **DULȚEF Marius** angajat în funcția de Inspector de Securitate la Compartimentul Corp Control al R.A.J.D.P. Constanța vă prezint Raportul de Activitate pe ultimele două luni:

- Ca Inspector de Securitate de două ori pe săptămână în timpul programului de muncă, efectuez controale pe zona Sud a județului, zona de responsabilitate a mea, la cele 6 obiective (secții și cariere): Secția Topraisar, District Agigea, Secția Băneasa, Cariera Dumbrăveni, Cariera Șipote, Cariera Gârlița. Controlul agenților de pază se efectuează împreună cu inspectorul de zonă al firmei de pază, firmă cu care aveam contract în acea perioadă.

- Fiind responsabil de Contractul de Pază, verific întocmirea corectă a documentelor care însoțeste factura lunară a firmei Ok Guard Security: rapoartele de activitate pentru fiecare obiectiv în parte, pontajele celor 39 de agenți de pază din cele 12 obiective (secții și cariere) ale R.A.J.D.P. Constanța.

- Verific și mă asigur de buna funcționare a sistemului de supraveghere video din toate secțiile și carierele.

- Țin legătura în permanență cu șefii de secție și cariere pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului de pază în secțiile și carierele R.A.J.D.P.

- La fiecare schimbare a conducerii regiei, Planurile de Pază pentru cele 12 obiective (secții și cariere) trebuiesc actualizate.

- Două săptămâni am efectuat reactualizarea, completarea și întocmirea documentelor anexate la Planurile de Pază a celor 12 obiective, după care m-am deplasat în județ pentru depunerea și avizarea lor la posturile de poliție de care aparțin cele 6 obiective din zona mea de responsabilitate, zona Sud.

- În săptămâna 26-29.04.2022 m-am deplasat în județ în zona de responsabilitate, zona Sud, împreună cu reprezentanții firmei de pază S.C. Integra Guard S.R.L., câștigătorii licitației care urmează să asigure serviciile de pază la instituția noastră începând din data de 01.05.2022, la cele 6 obiective (secții și cariere) pentru a le arăta fiecare obiectiv în parte, pentru a le face cunoștință cu șefii de secție și cariere, pentru a fi prezentați agenților de pază.

Duminică 01.05.2022, m-am ocupat personal susținut de către Domnul Director General, în ciuda anumitor șefi de a-mi îngreuna situația, de organizarea serviciului de pază la sediul R.A.J.D.P. Constanța, serviciul de pază care trebuie efectuat 24/24, situație creată în urma unei contestații la licitația pentru pază făcută de către firma de paza Ok Guard Security cu care am avut contract până la sfârșitul lunii aprilie 2022.

În toata această săptămână foarte grea, am avut întâlniri separate cu reprezentanții celor două firme de pază, Ok Guard Security cea care a pierdut licitația, respectiv S.C. Integra Guard S.R.L. cea care a câștigat pentru următoarele 12 luni Contractul de Pază la cele 12 obiective (secții și cariere) ale R.A.J.D.P. Constanța.

Observații:

- punerea la punct a sistemului de supraveghere video pe care eu Dulțef Marius l-am instalat acum 7-8 ani de zile pe când eram Șef Birou Pază, împreună cu un coleg care nu mai lucrează la regie, în toate cele 12 secții și cariere ale regiei. Motivul fiind pe lângă monitorizarea activității cât și pentru a avea o siguranță atunci când se întâmplă să rămânem fără contract de pază. În ultimii 3 ani, cel puțin 2 luni nu am avut pază privată și am asigurat-o cu greu.

În loc să asfaltăm, să ne ocupăm de producție noi foloseam angajații regiei pentru a păzi bunurile din patrimoniul propriu.

Propun:

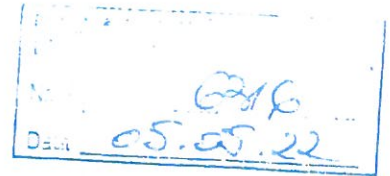
- Angajarea a doi agenți de pază ca și angajații regiei, cum a fost până acum 3 ani, pregătiți și instruiți special pentru intrarea și pentru îndrumarea vizitatorilor și a oficialilor de la instituțiile colaboratoare: consiliul județean, primăriei, etc, pentru a nu ne mai confrunta cu situații stânjenitoare așa cum s-a întâmplat în toată această perioadă. Ei lucrau cu program normal de luni până vineri iar după ora 16, intrau agenți de pază ai firmei de pază cu care aveam contract în perioada acelor ani.

- Menționez, în perioada ultimilor 3 ani am schimbat peste 15 agenți e pază pentru că atunci când reușeam să îi instruiesc, se schimba firma, plecau din diferite motive: întârzierea salariilor, lipsa personalului

Data
06.05.2022

Semnătura





ORDIN DE SERVICIU

Sectiunea emitentului

Descriere obiectiv individual, sarcina, proiect de impementat	Raport de activitate pe ultimele 2 luni până în prezent, care să cuprindă activitatea, persoana responsabilă, observatii, soluții, studiul	Termen de implementare	
		06.05.2022	
Salariat			
Nume si prenume	Funcție	Data primirii	Semnatura
Corp Control: George I. I.		06.05.2022	GI

Sectiunea salariatului (se completeaza si se returneaza in mod obligatoriu, cel mai tarziu pana la termenul de implementare stabilit, atasat documentului solicitat / intocmit, dupa caz)

Probleme aparute in implementare (in cazul nerespectarii termenului sau neindeplinirii partiale/in intregime a obiectivului/sarcinii/proiectului)

Data Semnatura

Masuri de corectie propuse (personal din alta structura, metode, reguli, instruire suplimentara, resurse, etc)

Data Semnatura

Director General

Ing. Aurelian Acsinte

Data returnarii
06.05.2022

Se completeaza de emitent

R.A.J.D.P. CONSTANȚA
COMPARTIMENT CORP CONTROL

Subsemnatul **GHEORGHE ȘTEFAN** angajat în funcția de Inspector de Securitate la Compartimentul Corp Control al R.A.J.D.P. Constanța vă prezintă Raportul de Activitate pe ultimele două luni:

- Ca Inspector de Securitate mă deplasez în timpul programului de muncă, pentru efectuarea de controale pe zona Nord a județului, zona mea de responsabilitate, la cele 4 obiective: Secția Cuza-Vodă, Secția Hârșova, Secția Tariverde, Cariera Cheia, împreună cu inspectorul de zonă al firmei de pază, firmă cu care aveam contract în acea perioadă.

- Împreună cu colegul meu Dulțef Marius (responsabilul de Contract de Pază) verific și mă asigur de buna funcționare a sistemului de supraveghere video din toate secțiile și carierele.

- De asemenea tot împreună cu Dulțef Marius ținem legătura cu șefii de secție și cariere pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului de pază.

- La fiecare schimbare a conducerii regiei, Planurile de Pază pentru cele 12 obiective (secții și cariere) trebuie actualizate, de aceea împreună cu colegul meu Dulțef Marius refacem, documentația la Planurile de Pază a celor 12 secții și cariere ale R.A.J.D.P. Mă deplasez în județ pentru depunerea și avizarea lor la posturile de poliție de care aparțin cele 4 obiective din zona mea de responsabilitate, zona Nord.

- În săptămâna 27-29.04.2022 m-am deplasat în județ pe zona Nord, împreună cu reprezentanții firmei de pază S.C. Integra Guard S.R.L., câștigătorii licitației care urmează să preia paza la R.A.J.D.P. Constanța din data de 01.05.2022, la cele 4 obiective (secții și cariere) pentru a le arăta fiecare locație și bunurile existente, pentru a fi prezentați șefilor de secție și cariere precum și agenților de pază.

- Începând din 02.05.2022, efectuez serviciul de pază, situație care apărut în urma contestației la licitația pentru pază făcută de către firma de paza Ok Guard Security cu care am avut contract până la sfârșitul lunii aprilie 2022.

Observații:

- Îmbunătățirea și actualizarea sistemului de supraveghere video

Propun:

- Angajarea a doi agenți de pază ca și angajații regiei, pregătiți și instruiți special pentru intrarea și pentru îndrumarea vizitatorilor și a oficialilor, pentru a nu ne mai confrunța cu situații incomode așa cum s-a întâmplat în toată această perioadă.

Data
06.05.2022

Semnătura



COMPARTIMENT SSM SI PSI

RAPORT DE ACTIVITATE

- FEBRUARIE

(Biroul Juridic)

- Intocmit acte aditionale la contractele pentru utilizarea si accesul in zona drumul public;
- Legalizat hotarari si formulat cereri de executare silita a titlurilor executorii pronuntate in dosarele nr. 3448/118/2020*, nr.6088/118/2018 – in ambele dosare fiind debitor UAT Comuna Deleni;
- Legalizat hotararea emisa in dosarul nr.3421/212/2021 si formulat cererea de executare silita a titlului executoriu pronuntata in dosarul sus mentionat, avandu-l debitor pe VENTUREAL LIMA S.R.L;
- Predarea dosarelor care mi-au fost repartizate de la inceputul activitatii mele in cadrul RAJDP Constanta, care se aflau pe rolul instantelor de judecata, pe rolul executorului judecatoresc ori incheiate, si a documentelor necesare in vederea intocmirii actelor aditionale la contractele pentru utilizarea si accesul in zona drumului public.
- Concediu 5 zile.

- MARTIE

(Compartiment SSM si PSI)

- Intocmit referat de necesitate pentru contractul de prestari servicii medicale;
- Centralizarea necesarului truselor medicale auto;
- Instruire introductiv generala de securitate si sanatate in munca.

- APRILIE

- Centralizat si efectuat comenzi in vederea efectuarii vizitelor medicale;
- Intocmirea referatului de necesitate pentru truse medicale auto si distribuirea lor;
- Instruire introductiv generala de securitate si sanatate in munca.

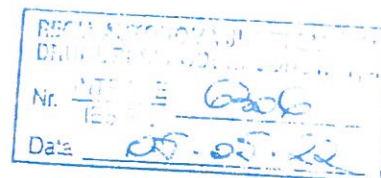
- MAI

- Centralizat documente in vederea prezentarii acestora inspectorilor de la ITM;
- Instruire introductiv generala de securitate si sanatate in munca.

Solutii :

- Prospectarea pietei in vederea achizitionarii unor echipamente individuale de protectie calitative in urmatoarea perioada, astfel incat urmatoarele echipamente sa fie predate pana la inceputul comandamentului de iarna.
- Casarea stingatoarelor care se afla in gestiune in baza unei note de constatare emisa de catre o persoana specializata.
- Achizitionarea unui numar suplimentar de : echipamente individuale de protectie, extinctoare, truse medicale, toate acestea fiind consumabile si totodata indispensabile.

Gilca Alexandru-Catalin



ORDIN DE SERVICIU

Sectiunea emitentului

Descriere obiectiv individual, sarcina, proiect de impementat	Raport de activitate pe ultimele 3 luni până în prezent cu observatii	Termen de implementare	
		06.05.2022	
Salariat			
Nume si prenume	Funcție	Data primirii	Semnatura
Salonizare: Petre Kaban	-presedinte	05.05.2022	Petre Kaban

Sectiunea salariatului (se completeaza si se returneaza in mod obligatoriu, cel mai tarziu pana la termenul de implementare stabilit, atasat documentului solicitat / intocmit, dupa caz)

Probleme aparute in implementare (in cazul nerespectarii termenului sau neindeplinirii partiale/in intregime a obiectivului/sarcinii/proiectului)
Data Semnatura
Masuri de corectie propuse (personal din alta structura, metode, reguli, instruire suplimentara, resurse, etc)
Data Semnatura

Director General
Ing. Aurelian Acsinte

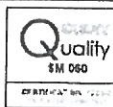
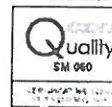
Data returnarii
06.05.2022

Se completeaza de emitent



**REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ
DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA RA**

str. Celulozei nr. 15 A, cod poștal 900155



RONRC: J13/115/1991
CUI: RO 2749993

Tel: 0241-693.523, 0241-693.527, 0372-704.682, 0372-704.683; Fax: 0241-630.696; E-mail: office@rajdpct.ro, rajdp@cjc.ro

Cod IBAN: RO43BTRL01401202D00671XX
Banca Transilvania sucursala Constanța

Cod IBAN: RO38TREZ2315069XXX002563
Trezoreria Municipiului Constanța

RAPORT DE ACTIVITATE IN PERIOADA 01.02.2022-05.05.2022

COMPARTIMENT SALARIZARE

Nr.Crt	Activitatea desfasurata
1	Introducerea de noi contracte aferente lunii Februarie 2022
2	Introducere de acte aditionale privind modificarea de functie/salariu pe luna Februarie 2022
3	Introducere Concedii Medicale Februarie 2022
4	Introducere Concedii de Odihna luna Februarie 2022
5	Introducere pontaje luna Februarie 2022
6	Calcul si completare Concedii Medicale aferente lunii Februarie 2022
7	Intocmirea statelor de plata aferente lunii Februarie 2022-Chenzina I si Chenzina II
8	Intocmirea situatie privind comanda Tichetelor de masa aferente lunii Martie 2022
9	Reparizarea manoperei si intocmirea notei de salarii aferente lunii Februarie 2022
10	Intocmirea si depunerea D112 aferente lunii Februarie 2022
	Completare "Verificare salarii" pe luna Februarie 2022
11	Intocmirea situatiei si a op-urilor privind retenirile aferente lunii Februarie 2022.
	Raportare statistica aferenta Lunii Februarie 2022
12	Introducerea de contracte noi aferente lunii Martie 2022
13	Introducerea a 170 de acte aditionale privind modificarile salariale aferente lunii Martie 2022
14	Introducerea de 300 de acte aditionale privind modificari de functii/departamente-organigrama noua.
15	Trimiterea la Banca a borderoului de salarii
16	Calcul nota de fundamentare angajari si mariri salariale
17	Intocmire comanda si trimiterea la Sodexo pentru emiterea de carduri de masa pentru noii salariati.
18	Intocmirea situatiei privind tichetele de masa aferente lunii Aprilie 2022-Situatie explicativa si comanda
19	Intocmire situatie salarii Mecanizare si Avct ianuarie 2020-februarie 2022
20	Introducere Concedii Medicale Martie 2022
21	Introducere Concedii de Odihna luna Martie 2022

18	Introducere pontaje luna Martie 2022
19	Calcul si completare Concedii Medicale aferente lunii Martie 2022
20	Intocmirea statelor de plata aferente lunii Martie 2022-Chenzina I si Chenzina II
21	Intocmirea adeverinta angajator cu veniturile realizate pe ultimele 24 de luni pentru obtinerea indemnizatiei de crestere a copilului-Baboia Alina
22	Intocmirea statelor de plata privind prima acordata salariatelor cf CCM.
23	Reparizarea manoperei si intocmirea notei de salarii aferente lunii Martie 2022
24	Intocmirea si depunerea D112 aferente lunii Martie 2022
25	Intocmirea situatiei si a op-urilor privind retenirile aferente lunii Martie 2022.
26	Completare "Verificare salarii" pe luna Martie 2022
27	Raportare statistica aferenta Lunii Martie 2022
28	Operarea actelor aditionale cu privire la modificari de functii si modificari salariale aferente lunii Aprilie 2022
29	Trimiterea la Banca a borderoului de salarii
30	Calcul nota de fundamentare angajari si mariri salariale
31	Intocmire comanda si trimiterea la Sodexo pentru emiterea de carduri de masa pentru noii salariatii.
32	Pregatire situatie auditor
33	Intocmire adrese salariatii cu privire la situatia popririlor-Ordin se Srviciu nr.5403/18.04.2022
34	Intocmire situatie explicativa referitor la popririle pe salariu-Ordin de serviciu nr.5416/18.04.2022
35	Intocmire state de plata privind sumele aferente concediilor de odihna restant pe anul 2020
36	Intocmire state de plata privind sumele aferente concediilor de odihna restant pe anul 2021
37	Adrese catre Casa de Sanatate pentru recuperare sume Concedii Medicale luna Februarie 2022 si Martie 2022
38	Deplasare Casa de Sanatate Constanta pentru depunere adrese de recuperare Concedii Medicale.
39	Intocmire state de plata pentru ajutoare acordate salariatilor cu ocazia Sarbatorilor Pascale an 2022
40	Introducerea actelor aditionale si a unui contract individual de munca pe luna Aprilie 2022
41	Introducere Concedii Medicale Aprilie 2022
42	Intocmire raport de activitate, pentru pontaj avans, pentru perioada 01.04.2022-15.04.2022
43	Introducere Concedii de Odihna luna Aprilie 2022
44	Introducere pontaje luna Aprilie 2022-Chenzina I
45	Calcul si completare Concedii Medicale aferente lunii Aprilie 2022
46	Intocmirea statelor de plata aferente lunii Aprilie 2022-Chenzina I
47	Introducerea de acte privind acordarea de zile libere cf legii
48	Adresa catre BEJ DEACU
49	Situatie centralizatoare a tichetelor de masa iunie 2020-aprilie 2022
50	Adresa BEJ DUSU SI ASOCIATII

51	Adresa Mark Leasing IFN SA
52	Adresa catre ANAF
53	Adrese catre salariatii cu popriri privind cota de acordare a avansului chenzinal.
54	Intocmire state ajutoare acordate cf CCM
55	Intocmire situatie privind garantiile materiale
56	Intocmire situatie comparativa retinere-plata privind popririile pe salarii.
57	Adeverinte salariatii
58	Completare fise de lichidare
59	Intocmire raport de activitate, pentru pontaj lichidare, pentru perioada 15.04.2022-30.04.2022
60	Intocmire situatie privind ajutoarele acordate in anul 2021
61	Intocmire situatie privind cheltuielile cu salariile pe anul 2021
62	Centralizarea notelor contabile aferente anului 2021
63	Adresa salariat cu privire la restituirea sumei de 400 de lei catre Casieria Unitatii.
64	Centralizarea tuturor zilelor de concediu de odihna restant pentru anii 2020-2021
65	Alte situatii pe linie de salarizare solicitate

Intocmit,

Ec.Petre Raluca

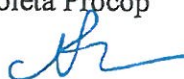
RAPORT DE ACTIVITATE
PENTRU PERIOADA FEBRUARIE - MAI

PROCOP NICOLETA – Sef Birou RU

Nr. crt.	Activități desfășurate	Obs.
1.	<ul style="list-style-type: none">- Coordonat activitatea Biroului Resurse Umane;- Intocmit acte aditionale pentru majorare salarii;- Intocmit acte aditionale conform Organigramei;- Introdus in programul REVISAL majorarile salariale - 170 acte aditionale; 300 modificari de functii , schimbarile de functii, contracte noi, suspendare C.I.M, incetare C.I.M ;- Intocmit decizii ordonate de către dl. Directorul General.;- Distribuit decizii;- Am colaborat cu sefi de birou/servicii/sectii pentru intocmire fise de post la schimbarea functiei;- lucrat la documentele necesare participării la licitația de la Termoficare; Constanta (anexe cu personalul participant, copii acte, documente justificative);- diverse situatii privind personalul pentru Doamna Director Executiv Economic;- Extras din state pentru calculul manoperei, document solicitat de catre domul Director Executiv Tehnic;- Adeverinte de vechime si sporuri pentru salariatii incetati sau pentru fosti salariatii;- Intocmit documente premergatoare angajari de personal;- Intocmit Note de Fundamentare;- Colaborare cu Compartimentul SSM pentru intocmirea situatiei privind personalul RAJDP pe categorii de personal ;- Alte solicitari pe linie de resurse umane ;- Semnarea pontajelor in data de 13 si 28 a fiecărei luni;- Diverse situatii pe linie de Resurse Umane.	<p>Singura persoana care poate sa -mi evalueze activitatea sunteti dumneavoastra.</p> <p>O implicare mai activa a colegilor din birou.</p>

Dna Ivascu Ana va prezenta raportul luni 09.05.2022 - este in caocediu de odihna.

Intocmit ,
Nicoleta Procop



RAPORT DE ACTIVITATE

Subsemnata Sinani Florentina Cristina, cu functia de inspector resurse umane in cadrul Biroului Resurse Umane din data de 24.02.2022.

Mentionez ca am schimbat locul de munca de la Biroul Juridic la Biroul Resurse Umane conform Hot. 65 din 23.02.2022 emisa de Consiliul Judetean Constanta privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare, Organigramei si Statului de functii pentru R.A.J.D.P. CONSTANTA.

Prin urmare activitatea mea in cadrul regiei a fost urmatoarea:

- Evidenta tuturor contractelor regiei in Registrul electronic de evidenta a contractelor;
- Evidenta corespondentei luand legatura cu partenerii contractuali pentru semnarea acestora;
- Evidenta deciziilor emise de catre Biroul Resurse Umane in Registrul de evidenta a deciziilor;
- Intocmire decizii si acte aditionale la contractele individuale de munca ale angajatilor din cadrul regiei;
- Intocmire adeverinta de munca al angajatului pe perioada desfasurarii activitatii in cadrul regiei;
- Dactilografierea documentelor cerute de catre seful Biroului Resurse Umane.

Intocmit:

Florentina Cristina SINANI



SEF BIROU RESURSE UMANE

Nicoleta PROCOP



RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU PERIOADA FEBRUARIE -MAI

Tabac Mihaela-economist in cadrul Biroului Resurse Umane

- Înregistrare si tinut evidența concedii de odihnă, pentru fiecare sectie ,cariera, birou
- Verificat și întocmit condici de prezența din sediu
- Întocmit pontaj din cadrul Biroului Resurse Umane februarie avans/lichidare
- Întocmit acte aditionale,decizii,erate,fișe de post conform modificarii Organigramei
- Întocmit adeverințe salarii brute pentru casa de pensii
- Distribuit decizii ,acte adiționale ,fișe de post conform modificarii Organigramei
- Tiparit documente cerute de catre Șeful Biroului Resurse Umane
- Întocmit pontaj din cadrul Biroului Resurse Umane martie avans/lichidare
- Raportarea situațiilor lunare a concediilor de odihna catre secțiile si carierele din cadrul regiei pe anul 2020/2021
- Intocmirea si transmiterea cererilor de odihna modificate conform organigramei catre toate compartimentele regiei
- Întocmit pontaj din cadrul Biroului Resurse Umane aprilie avans/lichidare

- Cautarea si copierea ,in arhiva regiei ,a diverselor documente
- Distribuit referat de necesitate privind necesitatea de produse/materiale /consumabile/inchiriere autovehicule și/sau utilaje-luarea la cunostinta de catre salariați
- Îndrumarea colegilor pentru diferite situatii

Intocmit

Ec. Mihaela Tabac



Sef birou Resurse Umane

Jr. Nicoleta Procop



R.A.J.D.P.Constanța

Biroul Resurse Umane

RAPORT DE ACTIVITATE

Subsemnata, Sănduloiu Mihaela Georgiana, inspector RU în cadrul R.A.J.D.P. Constanța, am desfășurat în ultimele trei luni următoarele activități:

- evidența orelor suplimentare efectiv lucrate de salariați;
- verificarea pontajelor bilunar (avans/lichidare) împreună cu fiecare condică de prezență de la sediu/subdiviziune a Regiei (carriere, secții) aferente lunii februarie;
- verificarea pontajelor împreună cu fiecare condică de prezență de la sediu/subdiviziune a Regiei (carriere, secții) aferente lunii martie;
- verificarea pontajelor împreună cu fiecare condică de prezență de la sediu/subdiviziune a Regiei (carriere, secții) aferente lunii aprilie;
- întocmire acte adiționale și decizii pentru majorarea salariilor;
- distribuire deciziilor în cadrul Regiei;
- întocmire erate dosare de personal;
- înregistrare cereri de concediu, ocazional, în registrul de evidență al zilelor de CO;
- întocmire fișă de post și contract de muncă;
- comunicare electronică cu angajații secțiilor, carierelor și sediului pentru transmiterea notelor informative cu privire la modificările apărute în pontaje odată cu schimbarea organigramei, dar și pe tema întocmirii documentelor (condici de prezență/pontaje);
- căutarea și copierea din arhiva Regiei, la solicitarea superiorului ierarhic, de diverse documente pentru clarificarea anumitor informații solicitate;
- alte activități specifice Biroului Resurse Umane;
- verificarea pontajelor împreună cu cererile de concediu și certificatele medicale împreună cu Compartimentul Salarizare;

Sef Birou RU,

Jr. Nicoleta Procop



Întocmit,

Inspector RU

Mihaela Sănduloiu

